|  |
| --- |
| **ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ МЕНЕДЖМЕНТІНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ** |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** | **Қалай анықтауға болады? (сыртқы белгілері)** | **Нені тексеруге болады?****(мониторинг объектілері)** | **Қалай азайтуға болады? (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)** |
| **ЖОО бюджетін ашық емес қалыптастыру және бөлу** | 1. ЖОО-да бюджет комиссиясының немесе бюджетті бекітетін ұқсас алқалы органның болмауы (не оның атаулы сипаты);2. Бюджеттік өтінімдерді қалыптастыру мен қараудың нақты және жұмыс істейтін рәсімдерінің болмауы (не номиналды сипаты);3. Бюджеттің нақты баптарын бекіту бойынша қорытынды шешімдер хаттамаларының болмауы;4. Бюджеттік өтінімдерді қарау қорытындылары туралы бөлімшелерді хабардар етудің орнатылған арналарының болмауы;5. Қаражатты бюджеттің әртүрлі баптары арасында жиі қайта бөлуі;6. Үстеме шығыстарды бөлуде ашықтықтың болмауы | 1. ЖОО бюджетін бекітетін алқалы органның болуын;2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен өкілдерін бюджетті талқылауға және қорытынды шешім қабылдауға тарту дәрежесін (алқалы органның құрамы);3. Бюджетті талқылау және бекіту форматы мен рәсімін (күндізгі, сырттай, онлайн; кворум; шешім қабылдау рәсімі (жасырын/ ашық дауыс беру; отырысқа қатысушылардың барлығының дауыс бере алатындығын; «шешуші дауыс» және т.б. болуын тексеру);1. Нақты баптарды алып тастаудың не бекітудің дәлелді дәрежесін;
2. Бюджет комиссиясы (не бюджет бойынша өзге де алқалы орган) отырыстарының хаттамаларының, сондай-ақ ресімделген қорытынды шешімдердің болуын;
3. Құрылымдық бөлімшелерді бекітілген бюджетпен таныстыру рәсімін сақтауын;

7. Бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығы және әрбір бөлімшеде өз бюджетін бақылау мүмкіндіктерінің болуын;8. Бөлінген бюджетті пайдалану бойынша есептіліктің қолданыстағы тетіктерін  | 1. Бюджетті алқалы қарау және бекіту;
2. Бюджет қаражатын көлденең басқару (бөлінген бюджет шеңберінде бөлімшелерге операциялық дербестік беру);
3. Бюджет қаражатын пайдалану бойынша есептіліктің қатаң тетіктерін енгізу;
4. Қол жеткізілген нәтижелерді міндетті түрде таныстыра және бағалай отырып, бюджет қаражатын пайдаланудың тиімділігін бақылау
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активтер мен негізгі құралдарды мақсатсыз пайдалану** | 1. Аудиторлық қордан шығарылған жалға беру алаңдарының көптігі;
2. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін зертханалық қор мен полигондарды коммерциялық қызметті жүзеге асыру үшін бөгде ұйымдарға жалға беруі
3. ЖОО базасында өткізілетін бөгде ұйымдардың іс-шараларының көптігі;
4. Жоғары оқу орнының тұрғын үй алаңдарын (қызметтік пәтерлер, жатақханадағы орындар) үшінші тұлғаларға жалдауға немесе өтеусіз пайдалануға беруі;
5. ЖОО-ның көлік құралдарын үшінші тұлғаларға және бөгде ұйымдарға жалға немесе өтеусіз пайдалануға беруі.
 | 1. Жоғары оқу орнының жалдау және өтеусіз пайдалану шарттарына ерекше назар аудара отырып, өндірістік-шаруашылық шарттарын;
2. Білім алушылардың ағымдағы контингентімен салыстырғандағы нақты аудиторлық қорды (жалға алынған алаңдарды есепке алмағанда);
3. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін оқу процесіне тартылған аудиторияларды, спорт залдарын/алаңдарды, зертханаларды, полигондарды анықтау кестесін;
4. Оқу процесін қалыпты ұйымдастыру үшін қайшылықтар мен кедергілерді анықтау мақсатында оқу сабақтарының кестесімен салыстыра отырып, жалдау кестесін;
5. Жоғары оқу орнының балансындағы тұрғын үй-жайлардың санын;
6. Жоғары оқу орнының студенттері мен қызметкерлері үшін тұрғын үй-жайлардың тапшылығын және тұрғын үйге қанағаттандырылмаған қажеттілікті анықтау мақсатында тұрғын үй беруге келіп түскен өтініштерді;
7. Үшінші тұлғаларға пайдалануға берілген тұрғын үй-жайларды анықтау мақсатында қызметкерлер мен білім алушылардың тізімдерімен салыстыра отырып, жоғары оқу орнының тұрғын үй қорында нақты тұратын адамдардың тізімін (студенттер мен ЖОО қызметкерлерінің тұрғын үй қажеттілігі толық қанағаттандырылған жағдайда жол беріледі);
 | 1. Негізгі қаражатты пайдалану есебінен бюджеттің кіріс бөлігін жоспарлаудың ашық рәсімі;
2. Аудиторлық қорды тек кесте жасалғаннан және оқу процесі іске қосылғаннан кейін ғана жалға беру (іске қосылмаған аудиториялар есебінен);
3. Практикалық дағдыларды пысықтау үшін спорт залдарын/алаңдарды/ғимараттарды, зертханалар мен полигондарды тек оқу процесінен бос уақытта (оқу сабақтары болмаған кезеңде) жалға беру;
4. Тұрғын үй қорын бөлудің ашық рәсімі, жоғары оқу орнының сайтында студенттер мен қызметкерлер үшін бос алаңдардың болуы туралы ақпарат жарияланғаннан кейін және олардан тиісті өтініштер болмаған жағдайда ғана тұрғын үй-жайларды жалға беру;
5. Активтер мен негізгі құралдарды пайдалану туралы жыл сайынғы есеп;
6. Активтер мен негізгі құралдарды пайдаланудың жыл сайынғы сыртқы және ішкі аудиті.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Жоғары оқу орнының балансында тұрған көлік құралдарының тізімдері мен осы көлік құралдарын нысаналы пайдалануға сәйкестігі тұрғысынан жалдау шарттарын;
2. ЖОО базасында өткізілетін бөгде ұйымдардың іс-шаралар санын, сондай-ақ олардың оқу процесіне әсерін анықтау мақсатында ЖОО сайтындағы және Интернет желісіндегі материалдарын
 |  |
| **Тауарлар, жұмыстар мен****көрсетілетін****қызметтерді****сатып алудың****ашық емес рәсімі** | 1. Бір ғана өнім берушілерді тұрақты тартуы;2. Жеткізушілерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы;3. Сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімінің болмауы; 4. Жоспардан тыс сатып алуды жүйелі жүргізу;5. Жоғары оқу орнының оқытушылары мен қызметкерлері орындайтын жұмыстар мен қызметтерге ұқсас жұмыстар мен қызметтерді сатып алуы; 6. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді орташа нарықтық бағадан жоғары бағамен сатып алуы (жеткілікті негіздемесіз);7. Мемлекеттік сатып алу тәсілін дұрыс таңдамауы (конкурстық негізде, бір көзден және т.б.) | 1. Бюджеттің жоспарлы және нақты шығыс бөлігін;2. Сатып алуды жоспарлау рәсімінің болуын және тиімділігін;3. Есепті кезеңде бөгде ұйымдардың тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу тізбесі мен құнын;4. Әр сатып алу бойынша әртүрлі өнім берушілердің баға ұсыныстары(баға ұсыныстарының болмауы да сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады, өйткені нарықты зерделеудің алдын ала рәсімінің болмауын куәландырады);5. Ұқсас тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің орташа нарықтық құны (Интернет желісіндегі, БАҚ-тағы ұсыныстар мониторингі және талдау арқылы);6. Өткізілген мемлекеттік сатып алу жөніндегі құжаттаманы (мемлекеттік жоғары оқу орындары үшін), әдісті таңдаудың дұрыстығымен негізділігін, мемлекеттік сатып алудың әрбір нақты жағдайын; 7. Сатып алынатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің бөлімшелердің немесе ЖОО-ның жекелеген қызметкерлерінің функционалымен қайталауын. | 1. Бюджет комиссиясының бюджеттің шығыс бөлігін бекіту шеңберінде сатып алуды жоспарлаудың ашық рәсімін енгізу;2. Жоспардан тыс сатып алуға лимит белгілеу; 3. Баға ұсыныстарын міндетті сұрату және бастамашы бөлімшенің нақты өнім берушіні таңдауын негіздеу (бюджет комиссиясының не ЖОО-ның өзге де құзыретті органының алдында); 4. Жоғары оқу орнының бюджет қаражатын жұмсаудың тиімділігі туралы жыл сайынғы есеп;5. ЖОО бюджетін жұмсау тиімділігінің жыл сайынғы ішкі аудиті. |
| **Қызметкерлерді жалдау мен жоғарылатудың ашық емес рәсімі** | 1. Жоғары оқу орнының бірінші басшысы не құрылымдық бөлімше басшысының қызметкерді жалдау/жоғарылату туралы жеке-дара шешім қабылдауы;
2. ЖОО-да нақты позицияларға рұқсат берудің нақты критерийлерінің және кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптарының болмауы;
3. Кадрларды іріктеудің және өзге де кадрлық шешімдерді қабылдаудың ашық рәсімінің болмауы.
 | 1. Есепті кезеңде қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру/жаңа лауазымдарға тағайындау туралы бұйрықтарын;
2. Осы лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары және кандидаттарды іріктеу өлшемдерін;
3. Қабылданған/тағайындалған адамдардың мәлімделген талаптары мен өлшемдеріне сәйкестігін;
4. Қызметкерлердің бос орындар туралы хабардар болу дәрежесін (ЖОО сайтын, өзге де хабарлау жүйелерін зерделеу);
5. Нақты кандидатты жалдау/тағайындау туралы шешім қабылдау рәсімін (алқалы талқылау хаттамаларының болуы; бұйрықтар; кандидаттардың құжаттамасы және т.б.)
 | 1. Бос лауазымдарға орналасу үшін кадрларды іріктеу туралы шешімдерді алқалы қабылдау;
2. Бос лауазымдарға кадрларды іріктеудің ашық рәсімі, оған барлық ниет білдірген кандидаттардың еркін қатысуы;
3. Кез келген бос позицияларға кадрларды конкурстық іріктеу (кіші техникалық персоналды қоспағанда).
 |

|  |
| --- |
| **ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІНЕН ТУЫНДАЙТЫН СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ** |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** | **Қалай анықтауға болады? (сыртқы белгілер)** | **Нені тексеруге болады?****(мониторинг объектілері)** | **Қалай азайтуға болады? (сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар)** |
| **Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген тәртібін бұзу** | 1. Талапкерлерді ҰБТ, ТКТ сертификатынсыз (бакалавриат үшін); шет тілін білуге тестілеуден өткені туралы сертификатсыз, мамандық бойынша тестілеуден өткені туралы сертификатсыз (магистратура, докторантура үшін) қабылдауы;1. ҰТО тестілеу (ҰБТ, ТКТ, магистратураға/ докторантураға тестілеу) барысында өту балын алмаған талапкерлерді қабылдауы;
2. Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген мерзімдерін бұзуы.
 | 1. Талапкерлердің есепті кезеңде қажетті сертификаттарының болуын, олардың құжаттарды тапсыру күніне және түсу үшін ең төменгі шекті балға сәйкестігі тұрғысынан жеке істерін; 2. Талапкерлерді қабылдаудың белгіленген кезеңіне тапсыру күнінің сәйкестігі тұрғысынан талапкерлердің жоғары оқу орнына қабылдау туралы өтінішін;3. Жоғары оқу орнына қабылдау туралы бұйрықтарын (білім алушылар құрамына қабылдаудың белгіленген мерзімдері мен рәсімдерін сақтау).  | 1. Қабылдау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін талапкерлер құжаттарының ішкі аудиті;
2. Білім беру саласындағы уәкілетті орган алдындағы есеп берудің ашық рәсімі;
3. Талапкерлерді қабылдау процесін цифрландыру және студенттер/ магистранттар/докторанттар қатарына қабылданған тұлғалардың және ҰТО тестілеу барысында шекті балл алған тұлғалардың деректер базасын біріктіру.
 |
| **Бос гранттарды бөлудің белгіленген рәсімін сақтамау** | 1. ЖОО сайтында бос гранттардың болуы туралы хабарландырудың болмауы;
2. Бос гранттар алу мүмкіндігі туралы студенттердің жеткіліксіз хабардар болуы (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, ақпараттық жүйелер және білім алушылармен байланыстың өзге де арналары іске қосылмайды);
3. Бос грант тағайындауға өтініштерді беру және қарау рәсімінің болмауы;
4. Бос гранттарды бөлу туралы шешімді жеке не ресми түрде алқалы қабылдауы
 | 1. Тиісті хабарламалардың болуы және уақтылы болуы тұрғысынан жоғары оқу орнының сайты және білім алушылармен байланыстың өзге де арналарын (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, ақпараттық жүйелер және т.б.);
2. Қажетті құжаттарды ұсынудың толық пакетті жинауға жеткілікті ақылға қонымды мерзімін;
3. Жоғары оқу орындарының алқалы органдары шешімдерінің хаттамалары және ниет білдірген кандидаттардың құжаттарын;
4. Бос гранттардың болуы және конкурсқа қатысудың қолжетімділігі туралы студенттердің хабардар болу дәрежесі туралы сауалнама жүргізу нәтижелерін.
 | 1. Уәкілетті органның құжаттар түскен кезде білім алушыларды алдын ала хабардар ету туралы шарттың сақталуын тексеру |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жатақханадағы орындарды бөлудің ашық емес рәсімі** | 1. Үміткерлерді іріктеудің нақты критерийлерінің болмауы;
2. Өтініштердің келіп түсу кезектілігін есепке алудың болмауы;
3. Жатақханадан орын беру туралы шешім қабылдаудың алқалық тәртібін сақтамауы;
4. Жатақханада бос (босаған) орындарды бөлу рәсімінің ашық болмауы
 | 1. Жатақханада орын бөлу туралы хабарландырудың болуы және уақтылы орналастырылуы тұрғысынан ЖОО сайты және білім алушылармен (әлеуметтік желілер, мессенджерлер, ақпараттық жүйелер және т.б.) байланыстың өзге де арналарын;
2. Нақты студенттерге жатақханадан орын беру туралы шешімді бекітетін құжаттарын (бұйрықтар, тиісті алқалы орган отырысының хаттамалары);
3. Орын беру туралы бұйрықтармен және хаттамалармен салыстырғандағы жатақханада тұратын білім алушылар мен қызметкерлердің тізімдерін (белгіленген рәсімді орындамай қоныстанған адамдардың болуын).
 | 1. ПОҚ/қызметкерлер мен білім алушыларды қоныстандыруға лимит белгілеу;
2. Жатақханадан орын беру үшін басым санаттарды айқындау және тиісті тізбені жариялау;
3. Жатақханадағы орыннан айыру негіздерін анықтау және жариялау;
4. Жатақханадан қоныстандыру/шығару туралы шешімдерді алқалы қабылдау;
5. Білім алушылар мен қызметкерлерден өтініштер қабылдау және өңдеу процесін цифрландыру.
 |
| **Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау барысындағы бұзушылықтар** | 1. Сабаққа қатысудың болмауы не тиісінше бақыланбауы;
2. Бағалауды шығарудың, өзгертудің және қайта қараудың нақты регламенттелген рәсімінің болмауы;
3. Бақылау іс-шараларының ауызша түрде басым болуы;
4. Білім алушыларды оқыту және бағалау сапасын бақылау тетіктерінің болмауы;
5. ЖОО-да институционалдық талдаудың болмауы.
 | 1. Оқытушының рұқсаттамалар мен ағымдағы бағаларды уақтылы қоюға арналған электрондық журналын;
2. Бағаларды енгізу/өзгерту фактілерін анықтау, сабақтан қалуды белгіленген рәсім шеңберінен тыс сабақтан қалуды қосу/жою мақсатында ЖОО пайдаланатын ақпараттық жүйенің логтарын іріктеп талдау;
3. Бақылау іс-шараларының неғұрлым кең таралған нысандарын;
4. Оқытудың сапасын тексерудің және бағалаудың белгіленген рәсімдерін;
5. Есепті кезеңнің қорытындылары бойынша, сондай-ақ нақты пәндерді оқыту қорытындылары бойынша талдау;
6. Әртүрлі пәндер бойынша нақты студенттің үлгерімін іріктеп талдау, елеулі ауытқуларды анықтау
 | 1. Оқытушыларды қатаң конкурстық іріктеу;
2. Сабақтан қалуларды электрондық журналға дереу (сол күні) қоя отырып, қатысуды қатаң бақылау;
3. Студенттердің ЖОО қабырғасында нақты болуы туралы деректермен сабақтан қалулар туралы деректерді жүйелі салыстыру («кіру-шығу» есебі);
4. Бақылаудың жазбаша нысандарының басым болуы;
5. Басқа пән оқытушыларының студенттік жұмыстарын жүйелі түрде кездейсоқ тексеру;
6. Әртүрлі оқытушылардың нақты пәндер бойынша ағымдағы үлгерімін талдау, ауытқу себептерін анықтау және зерттеу;
7. Электрондық журналға баға қою және өзгерістер енгізу қатаң регламенттелген рәсімі;
8. Академиялық сыбайлас жемқорлық және әділетсіздік жағдайларын анықтауға студенттердің объективті уәждемесін арттыру;
9. Студенттердің семестр сайынғы сауалнамасы
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Үлгерімді аралық бақылау барысындағы бұзушылықтар (емтихан сессиясы)** | 1. Емтихан материалдарын әзірлеу мен сақтаудың белгіленген рәсімінің болмауы;
2. Емтихан материалдарына рұқсаты бар адамдардың негізсіз кең тобы;
3. Емтихандарды өткізудің нақты регламенттелген рәсімінің болмауы;
4. Жұмыстарды кездейсоқ тексерудің және шифрлаудың болмауы;
5. Ауызша емтихандарды жеке-дара қабылдау;
6. Емтихан тапсыру нәтижелерін талдаудың болмауы (Bell Curve-дан ауытқу);
7. Жұмыстарды тексеру және емтихан бағаларын қою бойынша өкілеттіктерді қайталануы;
8. Емтихандардың ауызша нысандарының жазбаша емтихандардан басым болуы;
9. Емтихан нәтижелерін апелляциялаудың нақты рәсімінің болмауы.
10. Пәндер бойынша білімді бақылаудың тест нысанының болуы және басым болуы.
 | 1. Емтихан материалдарын әзірлеу және емтихан өткізу рәсімдерін регламенттейтін ішкі құжаттарын;
2. Емтихан материалдарын сақтау тәртібін;
3. Ауызша және жазбаша емтихандардың арақатынасын;
4. Емтихан ведомостары, Bell Curve-ден анық ауытқуларын;
5. Жазбаша емтихан жұмыстарын іріктеп зерделеуін (шифрлардың болуы немесе ашық тексеру);
6. Апелляция хаттамаларын іріктеп тексеруін;
7. Студенттердің сауалнамасының нәтижелерін зерделеуін.
8. Тестілерді әзірлеу құралдарын ақпараттық қорғаудың арнайы рәсімдерінің болуы, оларды жасау, сақтау, беру шарттарының жасырындылығы мен дербестігін.
9. Тестілеу жүйесін басқару әкімшілік құқықтарының тізбесін қорытынды ведомостарды қалыптастыру тетігін, бағалауды транскриптке ауыстыру, бағдарламалық қамтылымның дербестігі мен қорғалуын.
 | 1. Емтихан материалдарына рұқсаты бар адамдар шеңберін шектеу;
2. Емтихан тапсырмаларын әзірлеу мерзімдерін қысқарту;
3. Абсолюттік басымдық жазбаша емтихандар және open-book форматындағы емтихандар;
4. Пән бойынша қорытынды бақылау нысаны ретінде тестілеуден бас тарту\*;
5. Ауызша емтихандарды комиссиялық қабылдау;
6. Емтихан нәтижелерін жүйелі талдау, ауытқуларды зерделеу;
7. Пән бойынша қорытынды баға қою бойынша өкілеттіктердің қайталануын болдырмау;
8. Жазбаша жұмыстарды кездейсоқ тексеру және шифрлау;
9. Басқа пән оқытушыларының емтихан жұмыстарын жүйелі түрде кездейсоқ тексеру;
10. Апелляцияның ашық рәсімі;
11. Академиялық сыбайлас жемқорлық және әдепсіздік жағдайларын анықтауға студенттердің объективті уәждемесін арттыру;
12. Студенттердің ауысым сайынғы сауалнамасы

*\** *егер білім беру ұйымы тест нысанын қолдануға мәжбүр болса, онда ол мынадай шарттарды:** *тестілерді әзірлеу орнын оқшаулау (тек қана сыртқы қолжетімділігі жоқ жергілікті сервер, барлық порттар мен тасығыштарды жою, әзірлеу процесінің тұрақты бейнежазбасы, кезекші персонал, үй-жайға кіруді тіркеу, ақпарат тасығыштарды пайдалануға тыйым салу - тексеруден кейін тек баспа нұсқалары);*
* *әзірленген тесттердің екі кезеңдік «кездейсоқ» сараптамасын енгізу, жеңіл немесе шаблонды сұрақтарды нақты анықтау;*
* *тест базасын тұрақты жаңартуды қамтамасыз ету;*
* *тест тапсыру рәсімдерінің визуалды және техникалық мониторингін қамтамасыз ету (жүйеге кіру логтарын, сұрақтарға жауап беру логтарын қадағалау, жауаптарға уақыттың хронометражы, компьютердің алдындағы мінез-құлық);*

*тест құрастыру әдіснамасын (ситуациялық, тексеру, бақылау) нақтылау және әр түрлі ету, тармақталуын, бейімділігін және т.б. пайдалануды қамтамасыз етуі тиіс.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Қорытынды аттестаттаудың (мемлекеттік емтихан) ашық емес рәсімі** | 1. Жұмыс берушілерді тартудың болмауы;
2. Кездейсоқ тексерумен жазбаша емтихандардың болмауы;
3. ЖОО базасында тестілеу;
4. Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне преференциялар беру (түскі ас, сыйлықтар және т.б.);
5. Емтихандардың барысын және аттестаттау комиссиясының жұмысын аудио-, бейне-тіркеудің болмауы;
6. Апелляцияның ашық рәсімінің болмауы;
7. Студенттердің ағымдағы үлгерімдері мен қорытынды аттестаттау нәтижелерінің елеулі айырмашылықтары
 | 1. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау рәсімін регламенттейтін ішкі құжаттарын;
2. Бөгде мүшелер мен жұмыс берушілерді анықтау тұрғысынан аттестаттау комиссиясының құрамын;
3. Аттестаттау комиссиясы жұмысының хаттамаларын;
4. Аудио-, бейне тіркеу материалдарын;
5. Кездейсоқ тексеру мен шифрлауды анықтау тұрғысынан емтихан жұмыстарын;
6. Қорытынды аттестаттау нәтижелері және нақты студенттердің күрт алшақтықтар мен олардың негізділігін анықтау тұрғысынан ағымдағы үлгерімін;
7. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру тұрғысынан сауалнама нәтижелерін (алымдар, сыйлықтар сатып алу және т.б.);
8. Белгіленген рәсімнің сақталуын анықтау мақсатында аттестаттау комиссиясының бөгде мүшелерінен жауап алуын;
9. Апелляция хаттамаларын.
 | 1. Аттестаттау комиссияларының құрамына жұмыс берушілерді барынша кеңінен тарту;
2. Жекелеген емтихандарды жұмыс берушілерге өткізу үшін беру;
3. Нақты дағдыларды тексеруге қорытынды емтихандар форматын қайта бағдарлау;
4. Аттестаттау комиссияларының жұмыс барысын бейне- және аудио-тіркеу;
5. Жазбаша жұмыстарды кездейсоқ тексеру және шифрлау;
6. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмыстарды бөлек тексеруі;
7. Емтихан материалдарына барынша шектеулі қол жеткізу;
8. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімімен салыстырғандағы қорытынды аттестаттау нәтижелерін жүйелі талдау;
9. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың объективтілігі тұрғысынан сауалнама жүргізу;
10. Аттестаттау комиссияларының бөгде мүшелеріне, жұмыс берушілердің өкілдеріне сауалнама жүргізу.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Академиялық жұмыстардың жалдамалы орындаушылары** | 1. Плагиатқа барлық жазбаша жұмыстарды жаппай тексерудің болмауы;
2. Жазбаша академиялық жұмыстарды ауызша қорғау рәсімінің болмауы;
3. Аудиторлық жазба жұмыстары мен одан тыс дайындалған жұмыстар ретiнде елеулi алшақтық бақылайды.
 | 1. Академиялық жұмыстарды плагиатқа тексеру туралы есептерін (олардың болмауы сыбайлас жемқорлық факторы болып табылады);
2. Жекелеген студенттік жұмыстар (кездейсоқ таңдау), оларды плагиатқа бір мезгілде тексеру;
3. Жалдамалы орындаушылар мен делдалдарды анықтау тұрғысынан жоғары оқу орнының әлеуметтік желілердегі аккаунттарын;
4. Осы мәселе бойынша студенттерге сауалнама жүргізу нәтижелерін.
 | 1. Студенттік жұмыстарды плагиатқа жаппай тексеру;
2. Орындалған жазбаша жұмыстарды ауызша қорғау;
3. Делдалдар мен жалдамалы орындаушыларды анықтау үшін әлеуметтік медиа мониторингі;
4. Академиялық жұмыстарды жалдамалы орындаушылардың заң жауапкершілігін енгізу.
 |
| **Академиялық құжаттарды бұрмалау (анықтама, транскрипт)** | 1. Қызмет алушылар мен академиялық құжаттарды беруге жауапты орындаушылардың тікелей байланысы;
2. Ақпараттық жүйеде транскрипттерді редакциялауға рұқсаты бар адамдардың тым кең тізбесі (1-2 адам жеткілікті);
3. Транскрипт пен пәндер бойынша қорытынды бағаларды (емтихан ведомостарын) есепке алудың бастапқы нысандарын жүйелі түрде салыстырудың болмауы.
 | 1. Берілген анықтамалармен және транскриптермен салыстырғанда студенттерді қабылдау, ауыстыру және шығару туралы жоғары оқу орны ішіндегі бұйрықтарын;
2. Нақты студенттердің транскриптерімен салыстырғандағы қорытынды бағаларды бастапқы есепке алу құжаттарын (емтихан ведомостары) (кездейсоқ іріктеме);
3. Есепті кезеңде студенттердің транскрипттеріне енгізілген барлық механикалық (автоматты емес) өзгерістердің логын.
 | 1. Көрсетілетін қызметтерді тұтынушылардың тікелей орындаушылармен тікелей байланысын барынша азайту (байланыстың болмағаны жақсы);
2. Емтихан ведомостарын студенттердің транскриптерімен жүйелі түрде салыстыру;
3. Транскрипттерді қалыптастыруды автоматтандыру;
4. Ақпараттық жүйеде транскрипттерге өзгерістер енгізу логтарын жүйелі түрде салыстыру;
5. Қолжетімділіктің бір сеансында енгізілетін бағалауларды түзету санын қадағалау үшін қосымша бағдарламалық қамтылымды әзірлеу және пайдалану.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ғылыми зерттеулерге арналған гранттарды ашық игермеу** | 1. Ғылыми зерттеудің жоспарланған нәтижелерінің болмауы;
2. Орындалған зерттеулерді плагиатқа тексерудің болмауы;
3. Барлық мәлімделген сарапшыларды тарту;
4. Зерттеу тобы мүшелерінің міндеттерін нақты бөлудің болмауы;
5. Зерттеу нәтижелерін жалған ғылыми журналдарда жариялау;
6. Жобаны ЖОО-да және одан тыс жерлерде жариялаудың болмауы.
 | 1. Гранттық өтінім, зерттеу жоспары және жоспарланған нәтижелерін;
2. Жобаны іске асыру кестесін;
3. Нақты орындалған жұмыстар және қол жеткізілген нәтижелерін;
4. Орындалған зерттеулерді плагиатқа тексеру туралы есептерін;
5. Жалған ғылыми журналдар тізбесімен салыстырғандағы зерттеудің негізгі нәтижелері жарияланған басылымдардың тізбесін;
6. Ғылыми зерттеулер жарияланған басылымдардың ғылыми жай-күйін іріктеп талдау;
7. БАҚ пен Интернет желісіндегі зерттеу туралы материалдарын;
8. Қол жеткізілген нәтижелердің құндылығын бөлінген қаржыландыру сомасымен салыстыру;
9. Зерттеуді іске асыруға нақты шығыстарын (сарапшыларға, нақты кімге, зерттеу тобының барлық мүшелеріне жалақы және т.б.)
 | 1. Тапсырыс берушінің зерттеу нәтижелеріне жүйелі мониторинг;
2. Жалған ғылыми басылымдарда жарияланымдарды қабылдаудан бас тарту;
3. Жоқ/бар екендігі туралы қорытындыны негіздей отырып, плагиатқа міндетті есептер (формалды көрсеткіштен бас тарту - бірегейлік пайызы);
4. Жүргізілген зерттеуді БАҚ және Интернет желісінде жариялау міндетінің орындалуын бақылау;
5. Зерттеу тобының барлық мәлімделген мүшелерінің жобамен жұмысқа жүйелі түрде тартылуын бақылау
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Академиялық әділетсіздік үшін жауапкершіліктің болмауы** | 1. Академиялық әділетсіздігі үшін қызметкерлер мен білім алушылардың жауапкершілігін регламенттейтін ЖОО-ның ішкі құжатының болмауы;
2. Академиялық адалдықты бақылау тетіктерінің болмауы;
3. Академиялық әділетсіздігі үшін жауапкершілікке тарту тетіктерінің болмауы;
4. Академиялық әділетсіздікке жол берген адамдар үшін қолайсыз салдардың болмауы.
 | 1. Академиялық әділетсіздікке жауапкершілікті регламенттейтін ішкі құжаттарын;
2. Академиялық әділетсіздікті бұзу фактілерін қарауға уәкілетті органның болуы/болмауы

(тәртіптік комитет, әдеп жөніндегі комитет және т.б.);1. Мұндай органның жұмыс регламенті мен өкілеттіктерін;
2. Академиялық әділетсіздігі үшін жауапкершілікке тартудың нақты кейстерін;
3. Академиялық әділетсіздік үшін көзделген қолайсыз зардаптар (декларацияланған және нақты туындаған).
 | 1. Академиялық әділетсіздік фактілерін қарауға уәкілетті ЖОО әкімшілігіне тәуелсіз дербес органды енгізу;
2. Академиялық әділетсіздікке жол берген адамдардың жекелеген академиялық игіліктерге (академиялық ұтқырлық, жәрдемақылар, гранттар, гранттық зерттеулер, сыйлықақылар, санаттар және қосымша ақылар және т.б.) қол жеткізуіне шектеулер енгізу;
3. Академиялық әділетсіздігі үшін жауапкершілікке тартудың ашық рәсімі.
 |